

Voedselbank Den Bosch e.o.

WERKPLAN 2018-2019

Inleiding

In dit werkplan zijn de acties beschreven die we willen realiseren om de twee primaire processen “ het verstrekken van voedselhulp aan de armsten in onze samenleving en het verminderen van het voedseloverschot” te continueren en te professionaliseren.

In het jaarverslag 2017 staat welke middelen en specifieke acties we in 2017 hebben ingezet en wat het resultaat hiervan is .

De acties die in het werkplan zijn opgenomen moeten gezien worden als projecten die een begin –en eindpunt hebben maar die niet jaargebonden hoeven te zijn.

Enige overlap met het vorige werkplan 2017-2018 bestaat omdat de acties die in 2017 niet zijn afgerond in dit werkplan weer zijn opgenomen.

We anticiperen op de maatschappelijke ontwikkelingen en op het gegeven dat de uitgifte van voedselpakketten in 2017 met 21% gedaald is ten opzichte van 2016.

Algemeen:

- Herijking beleid inzake langdurige armoede: vanaf 1 januari 2018 is de termijn van het verstrekken van een voedselpakket van 3 jaar verlengd naar 3,5 jaar. We zijn er ons van bewust dat we hiermee enige nood ledigen maar dat mensen die in structurele armoede leven hiermee niet echt verder komen. De essentiële vraag die speelt is ” is de Voedselbank er om ook structurele armoede te verzachten én zijn we hiertoe wel uitgerust?” In 2018 gaan we inventariseren in welke bevolkingsgoepen/wijken e.d. die structurele armoede aanwezig is en welke rol de aangesloten gemeenten hierin hebben,. M.a.w. wat is de omvang van dit probleem?
- Meer bekendheid geven over h oe men in aanmerking kan komen voor een voedselpakket: op de site van de Voedselbank staat hierover informatie, maar niet iedereen is in staat deze site te raadplegen. Laagdrempelige informatie gaan we verstrekken via een informatieve folder die bij huisartsen, de huisartsenpost, maatschappelijke instellingen, gemeentes e.d. zullen worden aangeboden

Logistiek (voedselverwerving –opslag en –transport)

- Anticiperen op aangeboden hoeveelheden voedsel: door de onvoorspelbaarheid van de hoeveelheden aangeboden voedsel (o.a. vlees, vleeswaren en zuivelproducten) moet er een grote flexibiliteit zijn in de logistiek (auto’s en chauffeurs) en bij de vrijwilligers die het

aangeboden voedsel uit de koelcellen van de supermarkt halen. Ingeschat moet worden wat we nodig hebben voor onze eigen klanten en wat andere Voedselbanken bij ons kunnen komen halen. Dit vergt veel inzet van de coördinator van het magazijn en de logistiek. De afweging moet gemaakt worden of we op langere termijn in staat zijn om dit extra werk te blijven verzetten, zodat ook andere Voedselbanken het door ons ingezamelde voedsel “ om niet “ kunnen ophalen.

Uitgiftepunten

- Folders met de huisregels: In 2017 zijn alle uitgiftepunten voorzien van folders met de onze huisregels. Deze folders zijn in het Nederlands, Engels, Frans en Arabisch. We gaan bij de coördinatoren inventariseren of deze folders voldoen en of er vraag is naar een andere taal. Afhankelijk van de uitkomst van deze inventarisatie worden maatregelen genomen.

Vrijwilligers

- Gezond, veilig en prettig werken bij de Voedselbank: als volledige vrijwilligersorganisatie, wij zijn geen werkgever met werknemers, zijn we formeel niet verplicht om de Arbowet te implementeren in onze organisatie. Dat betekent ook dat we ten aanzien van de Risico-inventarisatie & evaluatie, onderdeel van de Arbowet, geen inspanningsverplichtingen hebben. Toch vindt het bestuur het waardevol om een aantal processen in dit kader tegen het licht te houden omdat onze vrijwilligers onze zorg verdienen om gezond, veilig en prettig te werken.

HACCP (Hazard Analyses Critical Control Points)

- Betrokkenheid bij de HACCP stimuleren: De regels en voorschriften waar we ons aan moeten houden om dit belangrijke HACCP certificaat te behouden zijn bekend in de organisatie. Belangrijk is om de organisatie op de hoogte te houden van wijzigingen in de regelgeving, resultaten uit de externe audits en de daaruit voorkomende (verbeter)acties. Om dit te realiseren gaat de HACCP coördinator 1 x in de 2 maanden een artikel in de VoedSaam publiceren over het reilen en zeilen van de HACCP binnen onze organisatie.

Cliëntenadministratie

- Het werken in tweetalen op locatie van de Voedselbank: Doordat de aanvragen steeds complexer worden, de Voedselbank bereikbaar moet zijn voor de intakers en i.v.m. de mutaties in de bezetting, is ervoor

gekozen om zoveel als mogelijk is in tweetallen op kantoor te gaan werken. Hierdoor is kennisuitwisseling en collegiale ondersteuning beter geborgd.

Financiën

- Structurele fondsenwervingen: de financiële positie per 1 januari 2018 is goed mede dankzij enkele voorzieningen . Gebleken is dat het vinden van sponsors voor de aanschaf van een grote investering zoals een vrachtauto makkelijker te realiseren is dan wanneer het om de exploitatiekosten gaat. Indien in het komende jaar blijkt dat de giften niet voldoende zijn om de exploitatiekosten te dekken, gaat er gezocht worden naar meer structurele inkomsten.

-

Facilitair

- Werken met Office 365: In 2017 is een aantal vrijwilligers gaan werken met Outlook. In de volgende fase van de uitrol wordt share-point geïntroduceerd. Alle bestuursleden, coördinatoren en administratieve medewerkers krijgen hiervoor een korte cursus.

Maart 2018

Het Bestuur van de Voedselbank Den Bosch e.o.